



GMINA GIBY

Giby 74A

16-506 Giby

tel.: (87) 51 65 038 fax: (87) 51 65 027

e-mail: sekretariat@ug.giby.wrotapodlasia.pl

www.bip.ug.giby.wrotapodlasia.pl

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIW PŁYNNYCH

CPV 09132100-4 BENZYNA BEZOŁOWIOWA

CPV 09134100-8 OLEJ NAPĘDOWY

Zatwierdzam dokumenty przetargowe

W O J T
Jan Kamaniec

Giby, dnia 21.11.2016 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DZIAŁ II - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacje ogólne dla Wykonawców;
2. Termin wykonania zamówienia;
3. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia;
4. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy załączyć do oferty;
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
6. Wymagania dotyczące wadium;
7. Termin związania ofertą;
8. Opis sposobu przygotowania ofert;
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
10. Opis sposobu obliczenia ceny;
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
15. Postanowienia końcowe;
16. Załączniki;
 - a. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
 - b. Załącznik Nr 2 – Projekt umowy
 - c. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w sprawie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust.1
 - d. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. **24 ust. 1 oraz ust. 5**
 - e. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
 - f. Załącznik Nr 6 – Wykaz posiadanych stacji paliw

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJACY:

GMINA GIBY

Giby 74A

16-506 Giby

tel.: (87) 51 65 038, fax: (87) 51 65 027

e-mail: sekretariat@ug.giby.wrotapodlasia.pl, www.bip.ug.giby.wrotapodlasia.pl

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek w godzinach 7:00 – 15:00

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Bezgotówkowy zakup paliw płynnych”.

CPV 09132100-4 benzyna bezołowiowa

CPV 09134100-8 olej napędowy

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1.Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996).

2.Przetarg prowadzony jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996).

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), oraz niektórych innych ustaw;

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1127)

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 1128).

- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”

3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996).



DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIW PŁYNNYCH ”

CPV: 09132100-4 Benzyna bezołowiowa,
CPV: 09134100-8 Olej napędowy.

1. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z parametrami technicznymi wskazanymi w specyfikacji. Paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U z 2015 r., poz. 1680) oraz odpowiadać Polskim Normom: Pb 95-(PN-EN 228); ON- (PN-EN 590).

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) bezgotówkowy zakup oleju napędowego i benzyny bezołowiowej Pb 95 z sukcesywnym tankowaniem u Wykonawcy (do baku):

- ❖ benzyna bezołowiowa Pb 95 – 18 000 litrów,
- ❖ olej napędowy ON – 70 000 litrów,

w okresie 36 miesięcy, tj. 01 styczeń 2017 rok – 31 grudzień 2019 rok. Podana ilość paliwa jest orientacyjna i w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmniejszeniu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia musi być dostępny w dni powszednie przez cały rok.

4. Wykonawca musi posiadać minimum jedną stację paliw położoną w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego,

5. Wykonawca powinien posiadać paliwo letnie i zimowe.

6. Zamawiający będzie mógł korzystać z całej sieci stacji paliw jeżeli Wykonawca posiada więcej niż jedną stację.

7. Wykonawca zapewni rozliczanie bezgotówkowe w PLN fakturą zbiorczą z wyszczególnieniem transakcji (data zakupu, ilość, cena 1 litra paliwa oraz jego rodzaju i wartość zakupu paliwa po uwzględnieniu oferowanego upustu, z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu). Rozliczenie będzie następowało dwa razy w miesiącu, termin płatności 30 dni od daty sprzedaży.

8. Wykonawca gwarantuje właściwą jakość paliwa, potwierdzoną na żądanie Zamawiającego właściwymi dokumentami. W razie stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w ciągu 1 dnia i zawiadomić Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę wadliwego produktu na nowy wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w ciągu 1 dnia od daty uznania reklamacji.

9. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

DZIAŁ II - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacje ogólne dla Wykonawców;

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć ofertę wspólną. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do oferty w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie. Umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do zawarcia umowy może być zawarte w treści umowy konsorcjum.
- 10) Wykonawcy Ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę, jeżeli nie była dołączona do oferty.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93 ust. 4 ustawy.
- 15) Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim.

2. Termin wykonania zamówienia;

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia;

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1, w szczególności:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej

działalności zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, która jest wydawana w formie decyzji administracyjnej przez prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE).

- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie (złożenie oświadczenia – załącznik nr 3)
- c) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe – Wykonawca w celu spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania umowy: stacją paliw usytuowaną w odległości nie większej niż do 10 km od siedziby Zamawiającego, czynną w dni powszednie przez cały rok umożliwiającą zakup paliw będących przedmiotem niniejszego zamówienia – załącznik nr 6)
- 2) Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie do charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

4. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy załączyć do oferty;

- 1) Odpowiednio wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
 - b) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
 - c) Dokument księgowy z dnia: 07.09.2016r., 07.10.2016r., 07.11.2016r. (paragon, fakturę lub inny dokument księgowy), w celu weryfikacji ceny za 1 litr oleju napędowego i benzyny bezołowiowej.
- 3) Dokumenty jakie mają przesłać Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że oferent lub jego podmiot prowadzi działalność o profilu.
 - b) Oświadczenie o posiadanych stacjach paliw w odległości 10 km do siedziby Zamawiającego- Załącznik nr 6 do SIWZ
- 4) Forma dokumentów:
Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;

- 1) Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres:

GMINA GIBY
Giby 74A
16-506 Giby
tel.: (87) 51 65 038 fax: (87) 51 65 027
e-mail: sekretariat@ug.giby.wrotapodlasia.pl

Godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7:00 do 15:00.

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Zamawiający żąda, aby korespondencja zawarta w pkt 2 przekazywana przez każdą ze stron faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana przez adresata wiadomości w formie papierowej. Potwierdzenie takie powinno nastąpić niezwłocznie.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający dostarczy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Małgorzata Moroz**
Tel. (87) 51 65 734

6. Wymagania dotyczące wadium;

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.



7. Termin związania ofertą;

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert;

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej **lub elektronicznej** pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) **Oferta musi być przygotowana w języku polskim**, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem z nieścieralnym atramentem.
- 5) Każdy dokument i oświadczenie składające się na ofertę musi być czytelne.
- 6) W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ów.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte.
- 13) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), oznaczonej:

nazwa i adres Wykonawcy

**Urząd Gminy Giby
Giby 74A
16-506 Giby**

Oferta na: Bezgotówkowy zakup paliw płynnych

Nie otwierać przed godziną: 10⁰⁰, dnia: 30.11.2016r.

znak sprawy: ZP.271.7.2016

Ponadto kopertę należy opatrzyć **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.

Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.

- 15) Oferta w postaci elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 17) Wykonawca wprowadzający zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty zawiadamia pisemnie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty **lub pliki** oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.11.2016 r. do godz. 9:30** w Sekretariacie Urzędu Gminy Giby , Giby 74A, 16-506 Giby, pokój nr 2.
Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7:00 – 15:00.
- 2) Oferta w postaci elektronicznej musi być złożona Zamawiającemu za pomocą Cyfrowego Urzędu lub skrytki ePUAP Urzędu Gminy Giby.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2016 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 1.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

- 5) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, upustu oraz inne informacje przewidziane ustawą.
- 8) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekaże informacje z otwarcia ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich prac przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Łączna cena oferty winna być podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT oraz słownie.
- 4) Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena 1 litra paliwa – benzyny bezołowiowej Pb i oleju napędowego ON, podana w formularzu cenowym dotyczyć musi średniej ceny detalicznej (brutto) 1 litr benzyny bezołowiowej 95 i oleju napędowego na dystrybutorze stacji paliw przewidzianej do realizacji dostawy z ostatnich 3 miesięcy, wyliczona wg cen obowiązujących w dniach: **07.09.2016r., 07.10.2016r., 07.11.2016r.**

W załączeniu należy dołączyć dokumenty księgowe (np. paragon, faktura lub inny dokument księgowy potwierdzający cenę sprzedaży 1 litra paliwa w dniach: 07.09.2016r., 07.10.2016r., 07.11.2016r.) potwierdzające cenę paliwa w w/w dniach na dystrybutorze stacji paliw, w której planowane jest tankowanie pojazdów.

- 6) W formularzu oferty Wykonawca określi wielkość upustu. Upust należy określić jako wartość kwotową- obowiązującą niezmienniej wysokości przez okres umowy.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap - ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap - ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

a. Cena brutto **60 pkt.**

b. Upustu **40 pkt.**

Maksymalna liczba punktów jaką po zsumowaniu punktów dla każdego kryterium może uzyskać oferta – 100 pkt.

2. Zasady przyznawania punktów dla poszczególnych kryteriów :

Cena brutto / P_{CB} / - kryterium temu przypisuje się wagę nie więcej niż 60 pkt.

Kryterium ceny dotyczy ceny brutto wyrażonej w złotych polskich określonej w pkt. 1 formularza ofertowego.

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

- oferta, która zawiera najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium / 60 pkt. /;

- ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$P_{CB} = C_N / C_{OB} \times 60$$

gdzie:

P_{CB}- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę Brutto,

C_N – najniższa zaoferowana Cena spośród ważnie złożonych ofert,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Upust / P_U / - kryterium temu przypisuje się wagę nie więcej niż 40 pkt. Kryterium dotyczy upustu wyrażonego w złotych od zaoferowanej ceny w formularzu ofertowym.

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

- oferta, która zawiera największą kwotę upustu wyrażoną w złotych otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium / 40 pkt. /;

- ilość punktów jaką otrzymają pozostali oferenci zostanie ustalona wg wzoru:

$$P_U = U_{OG} / U_N \times 40$$

gdzie:

P_U- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za upustu,

U_N – największy upust,

U_{OG} – upust określony w ofercie badanej.

3. Łączna ilość punktów / **W** / jaką otrzyma oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$W = P_{CB} + P_U$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

- a) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- b) **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub upustu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najwyższym upustem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub upuście, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).**
- c) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryterium oceny ofert;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) Terminie zawarcia umowy.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w ust. 12 pkt. 2 lit. a SIWZ na własnej stronie internetowej (www.bip.ug.giby.wrotapodlasia.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;

- 1) Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
- 2) Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony.
- 3) Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości lub zwiększenie kosztów zobowiązań umowy.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej. Odwołujący zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- 5) Postępowanie odwoławcze kończy się ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, na które stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI art. 179 – 198g ustawy.

15. Postanowienia końcowe;

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

16. Załączniki;

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w sprawie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust.1.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. **24 ust. 1 oraz ust. 5.**
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz posiadanych stacji paliw

