

ZARZĄDZANIE NR 16/2006

z dnia 12 maja 2006 r.

Wójta Gminy w Gibach

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia kontroli księgozbioru w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gibach.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 1999 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 93 poz. 1077) powołuję Komisję w składzie:

1. Domański Waldemar – przewodniczący
2. Andruszkiewicz Bożena – członek
3. Zubowicz Halina – członek

§ 1

Komisja przeprowadzi kontrole księgozbioru w dniach 15.05.2006 r. – 05.06.2006 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Komisja pracuje w oparciu o **Regulamin pracy komisji skontrolowej** ustanowiony **Zarządzeniem Nr 16/2006**

§ 3

Za prawidłowy przebieg kontroli księgozbioru odpowiada przewodnicząca Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

Wójt
Jan Kramnicz

- Członkowie Komisji
- Kierownik Biblioteki

Regulamin pracy Komisji Skontrolnej

Powołanej zarządzeniem Nr 16/2006
przez Wójta Gminy Giby.

§ 1

Do zadań komisji należy:

1. Sprawdzenie dokumentacji ostatniej kontroli zbiorów.
2. Sprawdzenie zapisów w księgach inwentarzowych.
3. Porównanie dowodów ubytków z zapisami w rejestrze ubytków i księgach inwentarzowych.
4. Sprawdzenie prawidłowości kartoteki książek wypożyczonych czytelnikom.
5. Sporządzenie dokumentacji zbiorów.
6. Opracowanie zaleceń mających na celu poprawę gospodarki zbiorami.

§ 2

Komisja organizuje kolejne etapy kontroli oraz czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem.

§ 3

Prace komisji są prowadzone wyłącznie przy jej pełnym składzie.

§ 4

Praca komisji przebiega w następujących etapach:

- **etap I** – sprawdzenie zgodności ubytków naniesionych na arkusze z dokumentacją ubytków
- **etap II** – sporządzenie katalogu topograficznego w układzie numerycznym przez spisywanie numerów inwentarzowych książek znajdujących się na półkach i u czytelników oraz sprawdzenie zgodności z zapisem w księgach inwentarzowych.
- **etap III** – naniesienie na arkusze skontrolne nr inwentarzowych książek wg sporządzonego katalogu topograficznego
- **etap IV** – podliczenie arkuszy
- **etap V** – skorygowanie popełnionych pomyłek oraz ustalenie braków
- **etap VI** – sporządzenie dokumentacji pokontrolnej zawierającej wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem oraz określeniem ich wartości i przedstawienie jej Wójtowi .

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 maja 2006 r..

Wójt

Jan Kramnicz

Giby, dn. 12.05.2006 r.

**Wójt
Gminy Giby**

Wniosek dotyczący powołania komisji kontroli księgozbioru

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Gibach stawia wniosek o powołanie Komisji do przeprowadzenia kontroli księgozbioru w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gibach w dniach 15.05.2006 r. – 05.06.2006 r.

Ostatniej kontroli zbiorów dokonano w dniach 14.01.1997r – 05.02.1997r

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Gibach

Danuta B. Marcinkiewicz