

## KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GIBACH

ogłasza nabór na wolne stanowisko nieurzędnicze:

### PRACOWNIK SOCJALNY

#### OPIS STANOWISKA

1. Nazwa i adres Jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gibach, Giby 74A, 16-506 Giby
2. Nazwa stanowiska pracy: Pracownik socjalny.
3. Wymiar pracy: umowa o pracę na czas nieokreślony, pełen etat, planowane zatrudnienie od dnia 02.01.2019 r.
4. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie:
    - 1) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
    - 2) studia wyższe na kierunku praca socjalna lub
    - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie (w załączeniu szczegółowy opis wymaganych kwalifikacji);
  - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
5. Wymagania dodatkowe:
  - a) doświadczenia w pracy w pomocy społecznej
  - b) posiada wiedzę z zakresu zasad równości szans kobiet i mężczyzn
  - c) posiada wiedzę z zakresu prawidłowego funkcjonowania rodziny
  - d) nie był/była skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) posiada znajomość regulacji prawnych i wiedzę z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, ustawy o ochronie danych osobowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowywania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii
  - f) posiada znajomość biegłej obsługi komputera i sprzętu biurowego, pakietów biurowych, aplikacji poczty elektronicznej,
6. Doświadczenie zawodowe: doświadczenia w pracy w pomocy społecznej.
7. Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, empatia, samodzielność, umiejętność zarządzania czasem, umiejętność radzenia sobie z konfliktami, zaangażowanie, odporność na stres.
8. Zakres obowiązków:
  - a) Praca socjalna,
  - b) przygotowywanie decyzji dotyczących przyznania świadczeń z pomocy społecznej.
9. Warunki pracy:

Praca wykonywana w pełnym wymiarze godzin pracy w systemie równoważnego czasu pracy.

10. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys zawodowy ( CV).
- 3) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 6) Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 7) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni praw publicznych.
- 9) Oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.

Uwaga – dokumenty, o których mowa w pkt. 1,2,6,7,8,9 należy podpisać własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gibach lub pocztą na adres Ośrodka w terminie do dnia 28.12.2018 r.