

ZARZĄDZENIE NR 15/2020
WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 19 marca 2020 r.

w sprawie ustanowienia pełnomocnika do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Gibach.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M. P. z 2018 r. poz. 858) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Pana Przemysława Radosława Krzywickiego pełnomocnikiem do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Gibach, w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Giby zarządzonych na dzień 29 marca 2020 r.

§ 2. Zakres zadań pełnomocnika do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Gibach określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Giby


Robert Bagiński

Zadania pełnomocnika do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Gibach.

- 1) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 2) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 3) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 4) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy);
- 5) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
- 6) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 7) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 8) wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminną komisję wyborczą;
- 9) wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowej komisji wyborczej i aktualizacja składu;
- 10) nadzór nad operatorem informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej - prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 11) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodu offline;
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
- 13) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 14) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 15) przekazanie operatorowi informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie;
- 16) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodzie w wyborach do rady gminy z danymi z protokołu głosowania w obwodzie przekazanych przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej
- 17) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwód, który z różnych przyczyn nie mógł tego dokonać;
- 18) sygnalizowanie przewodniczącemu komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie;
- 19) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgu wyborczym oraz projektu protokołu z wyborów do rady;
- 20) ustalenie wyników wyborów do rady gminy w systemie informatycznym.