

Imię i nazwisko / Nazwa:
.....
.....

Giby, dnia

Adres / siedziba:
.....
.....

Tel. Kontaktowy:.....

Wójt Gminy Giby
Giby 74A
16-506 Giby

WNIOSEK DO PROJEKTU STUDIUM

Wnoszę o uwzględnienie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giby następujących zmian:

.....
podpis

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gibach (klauzula na odwrocie strony)

.....
podpis

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gibach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO- informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Giby, Giby 74 A, 16-506 Giby , e-mail sekretariat@ug.giby.wrotapodlasia.pl, tel.: 87 5165 038, fax:
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Giby można kontaktować się z inspektorem ochrony danych e-mail : iod@giby.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy Giby, Giby 74A, 16-506 Giby.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. E ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być też strony postępowań administracyjnych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat (okres przechowywania dokumentacji) po upływie ważności zezwolenia, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ustalony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz usunięcia po okresie przechowywania dokumentacji.
8. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Decyzje odnośnie przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.