

**Gmina Giby: Usługa związana z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Giby oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Tak

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Giby, krajowy numer identyfikacyjny 790671082, ul. - 74A , 16-506 Giby, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 875165038, 875165734, e-mail [wojt@giby.pl](mailto:wojt@giby.pl), [informatyk@giby.pl](mailto:informatyk@giby.pl), faks 875165027.

Adres strony internetowej (URL): <http://bip.ug.giby.wrotapodlasia.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

<http://bip.ug.giby.wrotapodlasia.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

### **I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

### **I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://bip.ug.giby.wrotapodlasia.pl/>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: sekretariat@ug.giby.wrotapodlasia.pl

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

osobiście, Poczta Polska

Adres:

Gmina Giby, Giby 74A, 16-506 Giby

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa związana z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Giby oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**Numer referencyjny:** ZP.271.11.2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Giby oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wspólny Słownik Zamówień: 90500000-2 –Usługi związane z odpadami 90533000-2 –Usługi gospodarki odpadami 90511000-2 –Usługi wywozu odpadów 90512000-9 –Usługi transportu odpadów 90514000-3- Usługi recyklingu odpadów 90513100-7- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych Charakterystyka gminy Giby: 1) Powierzchnia gminy wynosi -323,57 km<sup>2</sup> 2) Liczba mieszkańców gminy – 2750 (dane z ewidencji ludności na dzień 31.10.2020 r.) 3) Orientacyjna liczba posesji zamieszkałych: 1100 4) Ilość wytwarzanych odpadów w gminie w roku 2019 Rok 15 01 01 15 01 07 15 01 06 20 01 02 20 03 07 20 03 01 2019 2,62 4,4 113,06 48,02 22,08 254,86 5) W roku 2021 przewiduje się odbiór ok. 450 ton odpadów do wywozu. W roku 2022 przewiduje się odbiór ok. 470 ton odpadów do wywozu. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych – w zakresie rodzajów jak w poz. 3.2. od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2020 r. poz. 1439), oraz obowiązującymi przepisami prawa i następującymi uchwałami : -Uchwałą Rady Gminy Giby XIV/117/2020 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Giby -Uchwałą Rady Gminy Giby nr XIV/123/20 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 3.2. RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH OBJĘTE USŁGĄ: 3.2.1 .metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe 3.2.2.papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury 3.2.3.szkló, w tym odpady opakowaniowe ze szkła 3.2.4 bioodpady 3.2.5.zużyte baterie i akumulatory 3.2.6.zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 3.2.7.zużyte opony 3.2.8.meble i inne odpady wielkogabarytowe 3.2.9.odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne 3.2.10.odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły strzykawki 3.2.11.odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia 3.2.12.popiól 3.2.13.odzież i tekstylia 3.2.14.zmieszane odpady komunalne 3.3. Zakres zamówienia obejmuje odbiór transport i zagospodarowanie następujących odpadów: 3.3.1 Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie do wyposażenia w worki (nie będące pojemnikami w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w których odpady gromadzone są w sposób selektywny. Worki o pojemności 120 l i właściwym kolorze, muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość worków oznaczone trwałą informacją (nadruk) o rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w worki winno nastąpić w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, a następnie, na bieżąco

winnobyć realizowane w całym okresie trwania umowy. Wykonawca dostarcza właścicielowi każdej nieruchomości po co najmniej 2 worki każdego koloru. Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany worek z selektywnymi odpadami wykonawca pozostawia na posesji worek pusty. Standardowy komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów dostarczany raz w miesiącu w dniu odbierania odpadów na jedną nieruchomość składa się z worków: -w kolorze niebieskim z napisem PAPIER – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, -w kolorze zielonym z napisem SZKŁO - z przeznaczeniem na szkło, -w kolorze żółtym z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym opady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, -w kolorze brązowym z napisem BIO – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, (jeżeli na danej nieruchomości powstał kompostownik, nie ma obowiązku pozostawiania worków). - POPIÓŁ gromadzony będzie w pojemnikach z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych ustawionych przez Wykonawcę w miejscach ogólnodostępnych dla mieszkańców, w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu mieszkańców. Miejsce ustawienia pojemników na popiół musi uzyskać akceptację Zamawiającego. 3.3.2. ZMIESZANE odpady komunalne: zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w workach o pojemności 120 l, z folii koloru czarnego oraz w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l 3.4. Warunki realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: 3.4.1. Do Wykonawcy będzie należało utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie gminy Giby. Wymaga się, aby PSZOK był wyposażony w wagę, infrastrukturę umożliwiającą zapewnienie bieżącego świadczenia usług przez okres obowiązywania umowy, pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych segregowanych. Zamawiający nie zapewnia terenu PSZOK. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych winien być zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 3.4.2. W PSZOK przyjmowane będą od Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych oraz od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Giby odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności: papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło (w tym opakowania z tych materiałów), opakowania wielomateriałowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory i baterie, chemikalia i opakowania po chemikaliach, odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno - budowlanej (drobne remonty). Wykonawca przed przyjęciem odpadów komunalnych zbieranych selektywnie sprawdzi, czy dostarczający odpady na PSZOK zamieszkuje ( na stałe lub tymczasowo) teren Gminy Giby ( sprawdzenia może dokonać poprzez uprawnionego pracownika Gminy wyznaczonego do kontaktów z Wykonawcą ). 3.4.3. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji odpadów segregowanych, Wykonawca ma obowiązek zważyć każdą ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać zdającemu odpady dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK, 3.4.4. Na terenie PSZOK należy utrzymywać czystość i porządek, 3.4.5. Wykonawca zobowiązany będzie ustawić w wyznaczonym punkcie PSZOK pojemniki na: przeterminowane leki, chemikalia np. leki, środki ochrony roślin i opakowania po nich, detergenty, rozpuszczalniki, farby, kleje i inne odpady chemiczne (niebezpieczne), które mogą powstać w gospodarstwach domowych, inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych. 3.4.6. Pojemniki powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informacyjnym o rodzaju odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. 3.4.7. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie dokonywany bezpośrednio sprzed posesji „wystawka” 1 raz na sześć miesięcy. Odpady wielkogabarytowe mogą dostarczać także mieszkańcy bezpośrednio na PSZOK. 3.4.8. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów, pojemników lub segmentu, przekazane do instalacji odzysku, poświadczane dokumentami ich przekazania oraz recyklingu i odzysku. 3.4.9. Dni otwarcia PSZOK będą uwzględnione w harmonogramie na dany rok kalendarzowy. 3.5 Warunki realizacji zamówienia w zakresie harmonogramu, osiągania przez Wykonawcę odpowiednich wskaźników i sprawozdawczości: 3.5.1. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji odbywać się będzie zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem. 3.5.2. Harmonogram powinien być przedstawiony Zamawiającemu do zatwierdzenia nie później niż 7 dni przed wejściem w życie. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych okoliczności, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. 3.5.3. Dostarczenie harmonogramu i poinformowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych leży po stronie Wykonawcy. 3.5.4. Harmonogram będzie uwzględniał następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych: 1. dla odbioru odpadów zmieszanych oraz bioodpadów: a) dla zabudowy jednorodzinnej – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie -w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc b) dla

zabudowy wielolokalowej – co najmniej jeden raz w tygodniu – w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, c) dla obiektów użyteczności publicznej, punktów handlowych i usługowych- co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, z pozostałych nieruchomości niezabudowanych- co najmniej jeden raz na dwa tygodnie – w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc d) z koszy ulicznych – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, e) z cementarzy- co najmniej jeden raz w miesiącu, lecz nie dopuszczając do przepełniania się pojemników na odpady komunalne, 2. dla odbioru odpadów segregowanych: a) dla zabudowy jednorodzinnej – co najmniej raz w miesiącu, b) dla zabudowy wielolokalowej – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie – w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc c) dla obiektów użyteczności publicznej, punktów handlowych i usługowych- co najmniej jeden raz na dwa tygodnie – w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, z pozostałych nieruchomości niezabudowanych- co najmniej raz w miesiącu. 3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe dla wszystkich typów zabudowy odbierane będą z częstotliwością – co najmniej raz na 6 miesięcy 3.5.5. Wykonawca wykaże się osiągnięciem odpowiednich wskaźników poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła. Wskaźniki nie mogą być niższe niż podane w obowiązujących przepisach prawa. 3.5.6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań na zasadach i w terminach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 3.5.7. Zamawiający wymaga, żeby do sprawozdania Wykonawca załączał informację o ilości odebranych odpadów. 3.5.8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania w formie załącznika do faktury co miesiąc protokołu w formie sprawozdania o ilości i rodzaju odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Giby i zgromadzonych w danym miesiącu w PSZOK oraz ilości (wykazu) właścicieli nieruchomości nie wywiązujących się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie. Zamawiający jest obowiązany zatwierdzić sprawozdanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że wnieśli zastrzeżenia; w takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie do zatwierdzenia. 3.5.9. Wynagrodzenie będzie płatne po odbiorze przedmiotu umowy (zatwierdzeniu sprawozdania) i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. 3.5.10. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji komunalnych tj. karty przekazania odpadów miesięcznie w terminie do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc poprzedzający. 3.6 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia. 3.6.1. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną oraz zapis z kamery monitorującej zamieszczonej na pojeździe odbierającym odpady i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. 3.6.2. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). 3.6.3. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Przed odbiorem każdej frakcji odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Wykonawca ma obowiązek zważenia samochodu („na pusto”), następnie po zakończeniu odbioru danej frakcji odpadów musi dokonać ponownie zważenia samochodu. Ilość zebranych danego dnia odpadów (każda frakcja osobno) Wykonawca odnotuje poprzez wpis do ewidencji prowadzonej na potrzeby Zamawiającego. Ewidencja będzie zawierała datę ważenia, godzinę, wagę odpadów (Mg) oraz rodzaj danego odpadu (z podaniem kodu). W tym celu prowadzony przez Wykonawcę PSZOK musi być wyposażony w wagę, która jest legalizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 3.6.4. Wykonawca do wykonania usługi używać będzie pojazdów specjalistycznych oraz zapewni dostateczną ilość tych pojazdów, gwarantującą terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi. Pojazdy będą posiadały systemu monitorowania lokalizacji pojazdów (GPS) a Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do tego systemu, na warunkach określonych w SIWZ. 3.6.5. Za szkody w majątku Zamawiającego, właścicieli posesji lub osób trzecich powstałe w efekcie wykonywania usługi odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 3.6.6. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. r., poz. 1439). 3.6.7. Dodatkowym obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie co najmniej 1 raz w każdym roku kalendarzowym ulotki

informacyjnej (edukacyjnej) promującej prawidłowy sposób selektywnego zbierania odpadów wraz z instrukcją prawidłowego segregowania odpadów komunalnych i terminami otwarcia PSZOK oraz rozpowszechnienie jej tak, aby każdy od kogo są odbierane odpady mógł się z nią zapoznać (np. na harmonogramie wywozu odpadów). Przed wydaniem ulotki należy skonsultować jej treść z pracownikiem Urzędu Gminy Giby odpowiedzialnym za prowadzenie spraw gospodarki odpadami.

3.6.8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami; w tym: ustawą Prawo ochrony środowiska, Ustawą o odpadach oraz Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych

b) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z: -Uchwałą Rady Gminy Giby XIV/117/2020 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Giby, -Uchwałą Rady Gminy Giby nr XIV/123/20 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

c) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj sporządzanie rocznego sprawozdania, które należy przekazywać Zamawiającemu w terminie określonym w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.6.9. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych przed posesją zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym,

b) zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom na dany rok odbioru odpadów komunalnych.

c) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3.6.10. W zakresie zagospodarowania odpadów:

a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych,

b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.).

c) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, a weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego, na podstawie przekazywanych rocznych sprawozdań przez Wykonawcę w terminie określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, spełniających warunki przewidziane przepisami prawa.

d) Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**II.5) Główny kod CPV:** 90500000-2

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90533000-2
90511000-2
90512000-9
90514000-3
90513100-7

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** 2021-01-01 *lub* **zakończenia:** 2022-12-31

**II.9) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

## Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

### III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

### III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

#### III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Załącznik Nr 2 –Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

#### III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

### III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

### III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

7.1.6. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp; b) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Giby; c) wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ; 7.1.7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – dokumenty określające w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający dopuszcza złożenie zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr nr 5 do SIWZ.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### IV.1) OPIS

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść

wadium w wysokości 6 000 zł 8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp, tj.:

-pieniądzu, -poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, -gwarancjach bankowych, -gwarancjach ubezpieczeniowych, -poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Wykonawca

zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. 8.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: 70 9354 0007 0000 0000 1212 0021 a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać:

„Usługa związana z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i

niezamieszkałych z terenu Gminy Giby oraz prowadzenie Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.” 8.5. W przypadku wadium



wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. 8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. 8.7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 8.2 SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu. Konieczne jest aby z treści ww. dokumentu wynikała odpowiedzialność Gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatność	40,00

##### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W

SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY 18.1 Projekt umowy stanowi

załącznik nr 3 do SIWZ. 18. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron,

wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art.144 ust. 1 w/w ustawy zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadkach

zaistnienia jednej z następujących okoliczności : 18.2.2 zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone

są w niniejszej umowie i stanowiącej do niej załącznik oferty Wykonawcy, 18.2.3. zmiana umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-

prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy, 18.2.4. zmiana danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub

Wykonawcy, 18.2.5. zmiany obowiązującej stawki VAT, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym strony

przyjmują, że wiążąca dla stron będzie wysokość wynagrodzenia brutto wskazana w umowie. 18.2.6. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 17.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:  w pieniądzu;  poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;  gwarancjach bankowych;  gwarancjach ubezpieczeniowych;  poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 17.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego odrębnym pismem z adnotacją: „Usługa związana z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Giby oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” 17.5. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 17.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 17.7. Zwrot kwoty 100 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy. 17.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym. 17.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

18. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art.144 ust. 1 w/w ustawy zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadkach zaistnienia jednej z następujących okoliczności : 18.2.2 zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w niniejszej umowie i stanowiącej do niej załącznik oferty Wykonawcy, 18.2.3. zmiana umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy, 18.2.4. zmiana danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy, 18.2.5. zmiany obowiązującej stawki VAT, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym strony przyjmują, że wiążąca dla stron będzie wysokość wynagrodzenia brutto wskazana w umowie. 18.2.6. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

12.5.7. Zaleca się, aby kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty). 12.5.8. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.), a wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 12.5.9. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). 12.5.10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. 12.5.11. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-11-23, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

**ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**