

Zarządzenie Nr 63 /2020
Wójta Gminy Giby
z dnia 15 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania komisji do oceny przydatności oraz sposobu zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Giby, lub które nie nadają się do dalszego użytkowania.

Na podstawie art.30, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713 z póź. zm) zarządzam co następuje:

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowego gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w OSP powołuję komisję do oceny i przydatności i zagospodarowania tych składników w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący - Janusz Moroz
 - 2) Z-ca przewodniczącego - Marian Święcicki
 - 3) Członek - Tomasz Plesiewicz
2. W uzasadnionych przypadkach wymagających dokonania oceny specjalistycznych składników rzeczowych majątku ruchomego skład komisji może być rozszerzony o pracowników merytorycznych w danym zakresie.
3. W przypadku sprzedaży składników rzeczowych majątku w skład komisji przetargowej powoływany jest pracownik merytoryczny z wydziału finansowego, który prowadzi nadzór finansowy.
4. Wniosek o włączenie pracownika do prac komisji składa przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§2

1. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności OSP albo w trakcie inwentaryzacji prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680, z 2020 r. poz. 568, 2128, 2123.) składników rzeczowych majątku, które:
 - nie są i nie będą wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
 - nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
 - nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa lub dostosowanie byłoby ekonomicznie nieuzasadnione,
 - posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
 - zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony;
2. Osoba materialnie odpowiedzialna za ww. składniki rzeczowe majątku składa pisemny wniosek do Wójta Gminy z wykazem przedmiotów podlegających ocenie. Wniosek z wykazem przedmiotów podlegających ocenie składają również osoby merytorycznie odpowiedzialne za gospodarkę poszczególnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego. Wzór wniosku

okresla załącznik Nr1

§3

1. Do zadań komisji należy:
 - rozpatrywanie wniosków dotyczących sposobu zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego,
 - ocena przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego,
 - wnioskowanie o zlecenie koniecznych badań i ekspertyz składników rzeczowych majątku ruchomego jeżeli wewnętrzna ocena jest niewystarczająca lub niemożliwa,
 - przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia protokołów z wykazem mienia zbędnego lub zużytego z podaniem sposobu jego zagospodarowania,
 - nadzorowanie sposobu zagospodarowania składników majątku ruchomego zgodnie z zatwierdzonymi prorokołami,
 - organizowanie sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - sporządzanie protokołów z dokonanej fizycznej likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego.

§4

1. Przewodniczącego komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego czynię odpowiedzialnym za prawidłowe prowadzenie dokumentacji z prac komisji. Wzory dokumentów określają załączniki Nr 2 - 5

§ 5

1. Przepisy niniejszej decyzji nie mają zastosowania w zakresie uznawania sprzętu transportowego za zbędny oraz zagospodarowania tego sprzętu.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Robert Bagiński

Giby, dnia

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(wydział)

Wójt Gminy Giby

WNIOSEK

Lp.	Nr inwenteryzacyjny	Nazwa przedmiotu	Jednostka miar	Ilość	Rok produkcji	Wartość jednostkowa w zł	Użytkownik

Opis przedmiotów:

1.
2.
3.

Uwaga:

Opis przedmiotów powinien zawierać informacje o stanie technicznym tego przedmiotu, sposobie dotychczasowego wykorzystania, możliwości jego dalszego użytkowania, ewentualnych kosztach naprawy.

Przy zagospodarowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego ustala się wartość poszczególnych składników według ich wartości rynkowej, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie.

ZATWIERDZAM

Giby, dnia.....

Protokół Nr.....

Oceny przydatności i klasyfikacji zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego w OSP..... przez komisję powołaną Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Giby z dnia.....

W dniu.....komisja w składzie:

1.
2.
3.

w związku ze złożonym wnioskiem przezz dnia.....
działając w oparciu o przepisy

Lp.	Nr inwenteryzacyjny	Nazwa przedmiotu	Jednostka miar	Ilość	Rok produkcji	Wartość jednostkowa w zł	Przyczyna likwidacji

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

Przyczyna likwidacji przedmiotów zbędnych:

1. Nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki.

- II. Nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym przez jednostkę, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 63 / 2020
Wóta Gminy Giby
z dnia 15 grudnia 2020 r.

ZATWIERDZAM

Giby, dnia.....

Protokół Nr.....

Oceny przydatności i klasyfikacji zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w OSP
..... przez komisję powołaną Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Giby z dnia.....

W dniu.....komisja w składze:

1.
2.
3.

w związku ze złożonym wnioskiem przezz dnia.....
działając w oparciu o przepisy

Lp.	Nr inwenteryzacyjny	Nazwa przedmiotu	Jednostka miar	Ilość	Rok produkcji	Wartość jednostkowa w zł	Przyczyna likwidacji

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

Przyczyna likwidacji przedmiotów zużytych:

- I. Posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

- II. Zagrożą bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.
- III. Całkowicie utraciły wartość użytkową.
- IV. Technicznie przestarzałe, a ich remont lub dostosowanie byłoby ekonomicznie nieuzasadnione.

Załącznik Nr 4 do Decyzji Nr 63 / 2020
Wójta Gminy Giby
z dnia 15 grudnia 2020 r.

Giby, dnia.....

ZATWIERDZAM

Protokół Nr.....

Fizycznej likwidacji zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego zgodnie z protokołem Nr.....oceny przydatności i klasyfikacji składników rzeczowych majątku ruchomego z dnia.....

W dniu.....komisja w składze:

- 1.
- 2.
- 3.

Lp.	Nr inwenteryzacyjny	Nazwa przedmiotu	Jednostka miar	Ilość	Wartość jednostkowa w zł	Przyczyna likwidacji	Sposób likwidacji

Podpisy Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Przyczyna likwidacji:

- I. Nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki.
- II. Nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym przez jednostkę, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione.

Sposób likwidacji:

- I. Wyrzucono do pojemnika na śmieci.
- II. Sprzedano na skupie surowców wtórnych.
- III. Przekazano do zagospodarowania.
- IV. Przekazano celem utylizacji.
- V. Dokonano nieodpłatnego przekazania lub darowizny.
- VI. Sprzedano na drodze aukcji.

Uwagi:

W przypadku:

- sprzedaży składników majątku ruchomego w skupie surowców wtórnych należy dołączyć dokument potwierdzający sprzedaż,
- przekazanie do zagospodarowania należy potwierdzić protokołarnie,
- przekazanie do utylizacji potwierdzić dokumentem przekazania odpadów,

Giby, dnia.....

ZATWIERDZAM

Protokół Nr.....

Fizycznej likwidacji zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego zgodnie z protokołem Nr.....oceny przydatności i klasyfikacji składników rzeczowych majątku ruchomego z dnia.....

W dniu.....komisja w składzie:

1.
2.
3.

Lp.	Nr inwentaryzacyjny	Nazwa przedmiotu	Jednostka miar	Ilość	Wartość jednostkowa w zł	Przyczyna likwidacji	Sposób likwidacji

Podpisy Komisji:

3.
4.
3.

Przyczyna likwidacji:

- III. Nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki.
- IV. Nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym przez jednostkę, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione.

Sposób likwidacji:

- VII. Wyrzucono do pojemnika na śmieci.
- VIII. Sprzedano na skupie surowców wtórnych.
- IX. Przekazano do zagospodarowania.
- X. Przekazano celem utylizacji.
- XI. Dokonano nieodpłatnego przekazania lub darowizny.
- XII. Sprzedano na drodze aukcji.

Uwagi:

W przypadku:

- sprzedaży składników majątku ruchomego w skupie surowców wtórnych należy dołączyć dokument potwierdzający sprzedaż,
- przekazanie do zagospodarowania należy potwierdzić protokolarnie,
- przekazanie do utylizacji potwierdzić dokumentem przekazania odpadów,

- nieodpłatne przekazanie lub darowizna następuje na pisemny wniosek zainteresowanego bądź kierownika komórki organizacyjnej Komendy Powiatowej.