

Ogłoszenie nr 510559214-N-2020 z dnia 30.12.2020 r.

**Gmina Giby: Usługa związana z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Giby oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

## **OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 610210-N-2020

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gmina Giby, Krajowy numer identyfikacyjny 790671082, ul. - 74A, 16-506 Giby, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 875165038, 875165734, e-mail wojt@giby.pl, informatyk@giby.pl, faks 875165027.

Adres strony internetowej (url): <http://bip.ug.giby.wrotapodlasia.pl/>

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Usługa związana z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Giby oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

ZP.271.11.2020

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Giby oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wspólny Słownik Zamówień: 90500000-2 –Usługi związane z odpadami 90533000-2 –Usługi gospodarki odpadami 90511000-2 –Usługi wywozu odpadów 90512000-9 –Usługi transportu odpadów 90514000-3- Usługi recyklingu odpadów 90513100-7- Usługi wywozu odpadów pochodzących

z gospodarstw domowych Charakterystyka gminy Giby: 1) Powierzchnia gminy wynosi -323,57 km<sup>2</sup> 2) Liczba mieszkańców gminy – 2750 (dane z ewidencji ludności na dzień 31.10.2020 r.) 3) Orientacyjna liczba posesji zamieszkałych: 1100 4) Ilość wytwarzanych odpadów w gminie w roku 2019 Rok 15 01 01 15 01 07 15 01 06 20 01 02 20 03 07 20 03 01 2019 2,62 4,4 113,06 48,02 22,08 254,86 5) W roku 2021 przewiduje się odbiór ok. 450 ton odpadów do wywozu. W roku 2022 przewiduje się odbiór ok. 470 ton odpadów do wywozu. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych – w zakresie rodzajów jak w poz. 3.2. od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2020 r. poz. 1439), oraz obowiązującymi przepisami prawa i następującymi uchwałami : -Uchwałą Rady Gminy Giby XIV/117/2020 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Giby -Uchwałą Rady Gminy Giby nr XIV/123/20 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3.2. RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH OBJĘTE USŁGĄ: 3.2.1 .metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe 3.2.2.papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury 3.2.3.szkló, w tym odpady opakowaniowe ze szkła 3.2.4 bioodpady 3.2.5.zużyte baterie i akumulatory 3.2.6.zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 3.2.7.zużyte opony 3.2.8.meble i inne odpady wielkogabarytowe 3.2.9.odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne 3.2.10.odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły strzykawki 3.2.11.odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia 3.2.12.popiół 3.2.13.odzież i tekstylia 3.2.14.zmieszane odpady komunalne 3.3. Zakres zamówienia obejmuje odbiór transport i zagospodarowanie następujących odpadów: 3.3.1 Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie do wyposażenia w worki (nie będące pojemnikami w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w których odpady gromadzone są w sposób selektywny. Worki o pojemności 120 l i właściwym kolorze, muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość worków oznaczone trwałą informacją (nadruk) o rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w worki winno nastąpić w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Wykonawca dostarcza właścicielowi każdej nieruchomości po co najmniej 2 worki każdego koloru. Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany worek z selektywnymi odpadami wykonawca pozostawia na posesji worek pusty. Standardowy komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów dostarczany raz w miesiącu w dniu odbierania odpadów na jedną nieruchomość składa się z worków: -w kolorze niebieskim z napisem PAPIER – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, -w kolorze zielonym z napisem SZKŁO - z przeznaczeniem na szkło, -w kolorze żółtym z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym opady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, -w kolorze brązowym z napisem BIO

– z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, (jeżeli na danej nieruchomości powstał kompostownik, nie ma obowiązku pozostawiania worków). - POPIÓŁ gromadzony będzie w pojemnikach z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych ustawionych przez Wykonawcę w miejscach ogólnodostępnych dla mieszkańców, w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu mieszkańców. Miejsce ustawienia pojemników na popiół musi uzyskać Zamawiającego. 3.3.2. ZMIESZANE odpady komunalne: zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w workach o pojemności 120 l, z folii koloru czarnego oraz w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l 3.4. Warunki realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: 3.4.1. Do Wykonawcy będzie należało utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie gminy Giby. Wymaga się, aby PSZOK był wyposażony w wagę, infrastrukturę umożliwiającą zapewnienie bieżącego świadczenia usług przez okres obowiązywania umowy, pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych segregowanych. Zamawiający nie zapewnia terenu PSZOK. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych winien być zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 3.4.2. W PSZOK przyjmowane będą od Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych oraz od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Giby odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności: papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło (w tym opakowania z tych materiałów), opakowania wielomateriałowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory i baterie, chemikalia i opakowania po chemikaliach, odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno - budowlanej (drobne remonty). Wykonawca przed przyjęciem odpadów komunalnych zbieranych selektywnie sprawdzi, czy dostarczający odpady na PSZOK zamieszkuje (na stałe lub tymczasowo) teren Gminy Giby (sprawdzenia może dokonać poprzez uprawnionego pracownika Gminy wyznaczonego do kontaktów z Wykonawcą).

3.4.3. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji odpadów segregowanych, Wykonawca ma obowiązek zważyć każdą ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać zdającemu odpady dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK, 3.4.4. Na terenie PSZOK należy utrzymywać czystość i porządek, 3.4.5. Wykonawca zobowiązany będzie ustawić w wyznaczonym punkcie PSZOK pojemniki na: przeterminowane leki, chemikalia np. leki, środki ochrony roślin i opakowania po nich, detergenty, rozpuszczalniki, farby, kleje i inne odpady chemiczne (niebezpieczne), które mogą powstać w gospodarstwach domowych, inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych. 3.4.6. Pojemniki powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informacyjnym o rodzaju odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan wypełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. 3.4.7. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie dokonywany bezpośrednio przed posesją „wystawka” 1 raz na sześć miesięcy. Odpady wielkogabarytowe mogą dostarczać także mieszkańcy bezpośrednio na PSZOK. 3.4.8. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów, pojemników lub segmentu, przekazane do instalacji odzysku, poświadczone dokumentami ich przekazania oraz recyklingu i odzysku. 3.4.9. Dni otwarcia PSZOK będą uwzględnione w harmonogramie na dany rok kalendarzowy. 3.5 Warunki realizacji zamówienia w zakresie harmonogramu, osiągnięcia przez Wykonawcę odpowiednich wskaźników i sprawozdawczości: 3.5.1. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych przed posesją odbywać się będzie zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem. 3.5.2. Harmonogram powinien być przedstawiony Zamawiającemu do zatwierdzenia nie później niż 7 dni przed wejściem w życie. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych okoliczności, np. powódź, gwałtowne opady śniegu,

nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3.5.3. Dostarczenie harmonogramu i poinformowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych leży po stronie Wykonawcy. 3.5.4. Harmonogram będzie uwzględniał następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych: 1. dla odbioru odpadów zmieszanych oraz bioodpadów: a) dla zabudowy jednorodzinnej – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie -w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc b) dla zabudowy wielolokalowej – co najmniej jeden raz w tygodniu – w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, c) dla obiektów użyteczności publicznej, punktów handlowych i usługowych- co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, z pozostałych nieruchomości niezabudowanych- co najmniej jeden raz na dwa tygodnie – w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc d) z koszy ulicznych – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, e) z cmentarzy- co najmniej jeden raz w miesiącu, lecz nie dopuszczając do przepelniania się pojemników na odpady komunalne, 2. dla odbioru odpadów segregowanych: a) dla zabudowy jednorodzinnej – co najmniej raz w miesiącu, b) dla zabudowy wielolokalowej – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie – w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc c) dla obiektów użyteczności publicznej, punktów handlowych i usługowych- co najmniej jeden raz na dwa tygodnie – w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, z pozostałych nieruchomości niezabudowanych- co najmniej raz w miesiącu. 3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe dla wszystkich typów zabudowy odbierane będą z częstotliwością – co najmniej raz na 6 miesięcy 3.5.5. Wykonawca wykaże się osiągnięciem odpowiednich wskaźników poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła. Wskaźniki nie mogą być niższe niż podane w obowiązujących przepisach prawa. 3.5.6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań na zasadach i w terminach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 3.5.7. Zamawiający wymaga, żeby do sprawozdania Wykonawca załączał informację o ilości odebranych odpadów. 3.5.8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania w formie załącznika do faktury co miesiąc protokołu w formie sprawozdania o ilości i rodzaju odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Giby i zgromadzonych w danym miesiącu w PSZOK oraz ilości (wykazu) właścicieli nieruchomości nie wywiązujących się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie. Zamawiający jest obowiązany zatwierdzić sprawozdanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że wniesie zastrzeżenia; w takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie do zatwierdzenia. 3.5.9. Wynagrodzenie będzie płatne po odbiorze przedmiotu umowy (zatwierdzeniu sprawozdania) i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. 3.5.10. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji komunalnych tj. karty przekazania odpadów miesięcznie w terminie do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc poprzedzający. 3.6 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia. 3.6.1. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną oraz zapis z kamery monitorującej zamieszczonej na pojeździe odbierającym odpady i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o

jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. 3.6.2. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). 3.6.3. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Przed odbiorem każdej frakcji odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Wykonawca ma obowiązek zważenia samochodu („na pusto”), następnie po zakończeniu odbioru danej frakcji odpadów musi dokonać ponownie zważenia samochodu. Ilość zebranych danego dnia odpadów (każda frakcja osobno) Wykonawca odnotuje poprzez wpis do ewidencji prowadzonej na potrzeby Zamawiającego. Ewidencja będzie zawierała datę ważenia, godzinę, wagę odpadów (Mg) oraz rodzaj danego odpadu (z podaniem kodu). W tym celu prowadzony przez Wykonawcę PSZOK musi być wyposażony w wagę, która jest legalizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 3.6.4. Wykonawca do wykonania usługi używać będzie pojazdów specjalistycznych oraz zapewni dostateczną ilość tych pojazdów, gwarantującą terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi. Pojazdy będą posiadały systemu monitorowania lokalizacji pojazdów (GPS) a Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do tego systemu, na warunkach określonych w SIWZ. 3.6.5. Za szkody w majątku Zamawiającego, właścicieli posesji lub osób trzecich powstałe w efekcie wykonywania usługi odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 3.6.6. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. r., poz. 1439). 3.6.7. Dodatkowym obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie co najmniej 1 raz w każdym roku kalendarzowym ulotki informacyjnej (edukacyjnej) promującej prawidłowy sposób selektywnego zbierania odpadów wraz z instrukcją prawidłowego segregowania odpadów komunalnych i terminami otwarcia PSZOK oraz rozpowszechnienie jej tak, aby każdy od kogo są odbierane odpady mógł się z nią zapoznać (np. na harmonogramie wywozu odpadów). Przed wydaniem ulotki należy skonsultować jej treść z pracownikiem Urzędu Gminy Giby odpowiedzialnym za prowadzenie spraw gospodarki odpadami. 3.6.8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: a) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami; w tym: ustawą Prawo ochrony środowiska, Ustawą o odpadach oraz Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych b) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z: -Uchwałą Rady Gminy Giby XIV/117/2020 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Giby, -Uchwałą Rady Gminy Giby nr XIV/123/20 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. c) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj sporządzanie rocznego sprawozdania, które należy przekazywać Zamawiającemu w terminie określonym w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 3.6.9. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych: a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, b) zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom na dany rok odbioru odpadów komunalnych. c) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana

harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. 3.6.10. W zakresie zagospodarowania odpadów: a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych, b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.). c) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, a weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego, na podstawie przekazywanych rocznych sprawozdań przez Wykonawcę w terminie określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, spełniających warunki przewidziane przepisami prawa. d) Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

#### **II.5) Główny Kod CPV: 90500000-2**

**Dodatkowe kody CPV: 90533000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90514000-3, 90513100-7**

### **SEKCJA III: PROCEDURA**

#### **III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

#### **III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

#### **III.3) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

#### **IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 10/12/2020**

#### **IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

**Wartość bez VAT 1097160**

**Waluta PLN**

#### **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

#### **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0**

#### **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

tak

Nazwa wykonawcy: MPO Spółka z o.o.  
Email wykonawcy: sekretariat@mpo.bialystok.pl  
Adres pocztowy: ul. 42 Pułku Piechoty 48  
Kod pocztowy: 15-950  
Miejscowość: Białystok  
Kraj/woj.: podlaskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 1184932.80

Oferta z najniższą ceną/kosztem 1184932.80

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 1184932.80

Waluta: PLN

**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

**IV.8) Informacje dodatkowe:**

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.