

WÓJT GMINY GIBYGIBY 74A
16-506 GIBY.....
PIECZEĆ WNIOSKODAWCY**WNIOSEK O UDZIELENIE / ZMIANĘ ZEZWOLENIA
NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT,
GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH****1. DANE WNIOSKODAWCY****IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY****ADRES ZAMIESZKANIA****NAZWA FIRMY****ADRES SIEDZIBY FIRMY****TELEFON****E-MAIL****NIP**

				-					-			-		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO
SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I
PODPISÓW W IMIENIU
FIRMY / PEŁNOMOCNICY****2. PRZEDMIOT ORAZ OBSZAR PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI****3. INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH****3.1 ŚRODKI TRANSPORTU**

OPIS (NAZWA, NR REJESTRACYJNY)	ROK PRODUKCJI	FORMA WŁASNOŚCI

3.2 INNE ŚRODKI TECHNICZNE			
OPIS (NAZWA/NR REJESTRACYJNY/NR SERYJNY)	FUNKCJA	ROK PRODUKCJI	FORMA WŁASNOŚCI
4. TECHNOLOGIE STOSOWANE LUB PRZEWIDZIANE DO STOSOWANIA PRZY ŚWIADCZENIU USŁUG:			
5. ZABIEGI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I OCHRONY SANITARNEJ PLANOWANE PO ZAKOŃCZENIU DZIAŁALNOŚCI:			
6. OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:			
TERMIN PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI:		ZAMIERZONY CZAS PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:	
7. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:			
<p>JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA WYNIKAJACEJ Z ART. 233 § 1 KODEKSU KARNEGO. OŚWIADCZAM, ŻE:</p> <p><input type="checkbox"/> NIE MAM ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH I ZALEGŁOŚCI W PŁACENIU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE LUB SPOŁECZNE</p> <p><input type="checkbox"/> DYSPONUJĘ SPRZĘTEM I URZĄDZENIAMI NIEZBĘDNYMI DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI WE WNIOSKOWANYM ZAKRESIE</p> <p><input type="checkbox"/> DYSPONUJĘ NIERUCHOMOŚCIĄ, NA KTÓREJ ZLOKALIZOWANE JEST SCHRONISKO, GRZEBOWISKO LUB SPALARNIA ZWŁOK ZWIERZĘCYCH</p>			
<p>.....</p> <p>MIEJSCOWOŚĆ, DATA</p>		<p>.....</p> <p>PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ</p>	
8. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:			
<ol style="list-style-type: none"> DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ, NA KTÓREJ ZLOKALIZOWANE JEST SCHRONISKO, GRZEBOWISKO LUB SPALARNIA ZWŁOK ZWIERZĘCYCH. ZAŚWIADCZENIE/OŚWIADCZENIE O BRAKU ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH I ZALEGŁOŚCI W PŁACENIU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE LUB SPOŁECZNE DOWÓD UISZCZENIA OPŁATY SKARBOWEJ ZA UDZIELENIE ZEZWOLENIA W WYSOKOŚCI 616 ZŁ (W PRZYPADKU PRZEDŁUŻENIA TERMINU WAŻNOŚCI LUB ROZSZERZENIA ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI - 308 ZŁ) DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA SAMOCHODAMI I INNYMI ŚRODKAMI TECHNICZNYMI PRZEWIDZIANYMI DO REALIZACJI USŁUG (NP. DOWÓD REJESTRACYJNY SAMOCHODU, DOWÓD ZAKUPU, UMOWA DZIERŻAWY, NAJMU, UŻYCZENIA ITP.) WAŻNE BADANIA TECHNICZNE ŚRODKÓW TRANSPORTU. DOKUMENTY WSKAZUJĄCE PEŁNOMOCNIKÓW FIRMY, OSOBY UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I PODPISÓW. <p>POUCZENIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POŚWIADCZONE PRZEZ UPOWAŻNIONE OSOBY ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM. WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZMIANĘ ZEZWOLENIA DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU JEDYNIIE ZAŁĄCZNIKI I DOKUMENTY, KTÓRE WYMAGAJĄ AKTUALIZACJI LUB UZUPEŁNIENIA W ZWIĄZKU Z WNIOSKOWANĄ ZMIANĄ. 			

Kluczula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Giby

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) - dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Giby, Giby 74 A, 16-506 Giby , e-mail sekretariat@ug.giby.wrotapodlasia.pl, tel.: 87 5165 038, fax: 87 5165 027

2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Giby można kontaktować się z inspektorem ochrony danych e-mail: iod@giby.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy Giby, Giby 74A, 16-506 Giby.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być też strony postępowań administracyjnych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat (okres przechowywania dokumentacji) po upływie ważności zezwolenia, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ustalony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz usunięcia po okresie przechowywania dokumentacji.

8. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

10. Decyzje odnośnie przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.