

**WÓJT GMINY GIBY**GIBY 74A  
16-506 GIBY.....  
PIECZEĆ WNIOSKODAWCY**WNIOSEK O  UDZIELENIE /  ZMIANĘ ZEZWOLENIA  
NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI****1. DANE WNIOSKODAWCY****IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY****ADRES ZAMIESZKANIA****NAZWA FIRMY****ADRES SIEDZIBY FIRMY****TELEFON****E-MAIL****NIP**

				-						-			-		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO  
SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I  
PODPISÓW W IMIENIU  
FIRMY / PEŁNOMOCNICY****2. PRZEDMIOT ORAZ OBSZAR PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI****3. INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH****3.1 ŚRODKI TRANSPORTU**

OPIS (NAZWA, NR REJESTRACYJNY)

ROK PRODUKCJI

FORMA WŁASNOŚCI

OPIS (NAZWA, NR REJESTRACYJNY)	ROK PRODUKCJI	FORMA WŁASNOŚCI

3.2 INNE ŚRODKI TECHNICZNE			
OPIS (NAZWA/NR REJESTRACYJNY/NR SERYJNY)	FUNKCJA	ROK PRODUKCJI	FORMA WŁASNOŚCI
4. TECHNOLOGIE STOSOWANE LUB PRZEWDZIANE DO STOSOWANIA PRZY ŚWIADCZENIU USŁUG:			
5. ZABIEGI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I OCHRONY SANITARNEJ PLANOWANE PO ZAKOŃCZENIU DZIAŁALNOŚCI:			
6. OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:			
TERMIN PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI:		ZAMIERZONY CZAS PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:	
7. INFORMACJA O SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT, DO KTÓREGO BĘDĄ PRZEKAZYWANE WYŁAPANE ZWIERZĘTA:			
NAZWA SCHRONISKA:			
ADRES			
8. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:			
<p>JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA WYNIKAJACEJ Z ART. 233 § 1 KODEKSU KARNEGO. OŚWIADCZAM, ŻE:</p> <p><input type="checkbox"/> NIE MAM ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH I ZALEGŁOŚCI W PŁACENIU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE LUB SPOŁECZNE</p> <p><input type="checkbox"/> DYSPONUJĘ SPRZĘTEM I URZĄDZENIAMI PRZYSTOSOWANYMI DO WYŁAPYWANIA I OBEZWŁADNIANIA ZWIERZĄT</p>			
<p>.....</p> <p>MIEJSCOWOŚĆ, DATA</p>		<p>.....</p> <p>PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ</p>	
9. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE GOTOWOŚĆ DO ODBIORU PRZEZ PODMIOT PROWADZĄCY SCHRONISKO WYŁAPANYCH ZWIERZĄT.</li> <li>2. ZAŚWIADCZENIE/OŚWIADCZENIE O BRAKU ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH I ZALEGŁOŚCI W PŁACENIU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE LUB SPOŁECZNE</li> <li>3. DOWÓD UISZCZENIA OPŁATY SKARBOWEJ ZA UDZIELENIE ZEZWOLENIA W WYSOKOŚCI 616 ZŁ (W PRZYPADKU PRZEDŁUŻENIA TERMINU WAŻNOŚCI LUB ROZSZERZENIA ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI - 308 ZŁ)</li> <li>4. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA SAMOCHODAMI I INNYMI ŚRODKAMI TECHNICZNYMI PRZEWDZIANYMI DO REALIZACJI USŁUG (NP. DOWÓD REJESTRACYJNY SAMOCHODU, DOWÓD ZAKUPU, UMOWA DZIERŻAWY, NAJMU, UŻYCZENIA ITP.)</li> <li>5. WAŻNE BADANIA TECHNICZNE ŚRODKÓW TRANSPORTU.</li> <li>6. DOKUMENTY WSKAZUJĄCE PEŁNOMOCNIKÓW FIRMY, OSOBY UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I PODPISÓW.</li> </ol> <p><b>POUCZENIE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POŚWIADCZONE PRZEZ UPOWAŻNIONE OSOBY ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.</li> <li>▪ WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZMIANĘ ZEZWOLENIA DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU JEDYNIIE ZAŁĄCZNIKI I DOKUMENTY, KTÓRE WYMAGAJĄ AKTUALIZACJI LUB UZUPEŁNIENIA W ZWIĄZKU Z WNIOSKOWANĄ ZMIANĄ.</li> </ul>			

## Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Giby

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ) - dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Giby, Giby 74 A, 16-506 Giby , e-mail [sekretariat@ug.giby.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.giby.wrotapodlasia.pl), tel.: 87 5165 038, fax: 87 5165 027

2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Giby można kontaktować się z inspektorem ochrony danych e-mail: [iod@giby.pl](mailto:iod@giby.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy Giby, Giby 74A, 16-506 Giby.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być też strony postępowań administracyjnych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat (okres przechowywania dokumentacji) po upływie ważności zezwolenia, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ustalony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz usunięcia po okresie przechowywania dokumentacji.

8. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

10. Decyzje odnośnie przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.