

ZARZĄDZENIE NR 51.2021
WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora Gminy Giby.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz § 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Giby wprowadzonego Zarządzeniem Nr 45/2021 Wójta Gminy Giby z dnia 1 października 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Giby, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół wspierający obsługę inwestora na terenie Gminy Giby zwany Punktem Obsługi Inwestora w urzędzie (POI) do realizacji zadań związanych z realizacją Standardów obsługi inwestorów.

§ 2. Skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1:

1. **Robert Bagiński** - Wójt Gminy Giby – Przewodniczący
2. **Monika Palewicz** – Młodszy Referent ds. ewidencji za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Członek
3. **Sara Milewska** – Pomoc administracyjna - Członek

§ 3. Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2 do prawidłowego prowadzenia działań Punkt Obsługi Inwestora Gminy Giby.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Giby.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Giby


Robert Bagiński

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Gminy Giby.

2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Giby.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Gminy Giby,
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Giby,
- 3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora,
- 4) Członkach Zespołu – członkowie,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giby, Giby 74A, 16-506 Giby,
- 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Gminy Giby,
- 7) E-mail - poi@giby.pl adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI Gminy Giby, do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz wskazani członkowie.

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Giby we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

1. Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej JST, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.

2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej JST oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.

3. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).

4. Weryfikacji oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestorów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Giby w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.

5. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST.

6. Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.

7. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.

8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji.

9. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST.

10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponad gminnym, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.

11. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.

12. POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie JST, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.

13. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. 1. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5. 1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Gminy Giby.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminy.

5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

a. dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,

b. dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

Rozdział 3. Przewodniczący Zespołu POI

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

- 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,
- 2) zwołuje spotkanie Zespołu POI,
- 3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2,
- 4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu.

Rozdział 4.
Spotkania Zespołu POI.

§ 7. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

- § 8. 1. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.
2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Wójta Gminy.

Rozdział 5.
Postanowienia uzupełniające.

§ 9. 1. Wójt na wniosek członka lub Przewodniczącego Zespołu POI może dokonać zmiany składu Zespołu lub powołać nową osobę w skład Zespołu POI.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu POI w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego Biura.