

ZARZĄDZENIE NR 14.2022
WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 18 lutego 2022 r.

w sprawie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zgodnie z Uchwałą NR XXV.187.2021 z dnia 26.10.2021 r. w sprawie przyjęcia “Rocznego Programu Współpracy na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” ogłaszam otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych:

- w zakresie ekonomii społecznej - wspieranie inicjatyw promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin a także prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej;
- w zakresie sportu - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:

- a) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
- c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr 13.2022 z dnia 18.02.2022 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Giby


Robert Bagiński

OGŁOSZENIE NA OTWARTE KONKURSY OFERT

Wójt Gminy Giby ogłasza otwarte konkursy ofert:

1. W zakresie ekonomii społecznej - wspieranie inicjatyw promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
2. W zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin a także prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej
3. Na wsparcie realizacji zadań w zakresie sportu - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację

1. Z zakresu ekonomii społecznej - wspieranie inicjatyw promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

Kwota dotacji:**4.000,00 zł.**

Celem konkursu jest zorganizowanie inicjatyw promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających długotrwale bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy, zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także osób borykających się z uzależnieniem od alkoholu, poprzez organizację spotkań informacyjnych, szkoleń warsztatów itp. inicjatyw. Celem konkursu jest również zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

(zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 oraz zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Giby).

2. Z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin a także prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej.

Kwota dotacji:**4.000,00 zł.**

Celem konkursu jest: zorganizowanie pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w formie spotkań terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin, a także poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej poprzez organizowanie spotkań informacyjnych, warsztatów itp.

(zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 oraz zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki I Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Giby).

3. Z zakresu sportu- wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:

- a) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
- c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

Kwota dotacji:**2.000,00 zł.**

Celem konkursu jest: wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego, popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć, imprez sportowych i rekreacyjnych, troska o odpowiedni poziom życia towarzyskiego, rozrywki ze szczególnym propagowaniem trzeźwości, propagowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu, przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym (nadwadze, otyłości, alkoholizmowi) , edukacja trzeźwości poprzez sport.

(zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 oraz zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki I Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Giby)

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zrn.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- d) Uchwała Nr XXV.187.2021 z dnia 26.10.2021 r. w sprawie przyjęcia “ Roczno Programu Współpracy na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”
- e) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy Giby.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Giby

4. Szczegółowe warunki realizacji zadań, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Giby, a Oferentem.. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Wójta Gminy Giby dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia:

w zadaniu 1. do 31.10.2022 r. , w zadaniu 2. do 31.10.2022 r., w zadaniu 3. do 31.05.2022 r. Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowalne, przeznaczone na:

W zakresie zadania 1. organizowanie inicjatyw promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających długotrwale bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy, zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także osób borykających się z uzależnieniem od alkoholu, organizację spotkań informacyjnych , szkoleń warsztatów itp. inicjatyw, zakup materiałów promocyjnych, szkoleniowych,

W zakresie zadania 2. zorganizowanie pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w formie spotkań terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin , na prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej , organizowanie spotkań informacyjnych, szkoleń, warsztatów itp., zakup materiałów promocyjnych, szkoleniowych

W zakresie zadania 3. organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział w współzawodnictwie sportowym, zakup ulotek informacyjnych, materiałów promocyjnych

9. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą, być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów,
- b) działalność gospodarczą,
- c) działalność polityczną,
- d) spłaty zobowiązań finansowych powstałych przed datą, zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią, realizacją, zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyliczeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją, zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

10. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia większych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadań:

1. Z zakresu ekonomii społecznej- od kwietnia do października 2022 r.
2. Z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych -od kwietnia do października 2022 r.
3. Z zakresu sportu- od marca do maja 2022 r.

1. W otwartym konkursie ofert mogą, uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają, następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą, działania objęte konkursem,
- b) zamierzają, realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Giby i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują, kadrą, posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
- d) zapewnią wysoką: jakość wykonania danego zadania.

2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają, aneksu do umowy.

3. Aneks do umowy wymaga również: utworzenia nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

4. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

5. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa o godz. **10.00 dnia 14 marca 2022 r.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Giby lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Giby, Giby 74A 16-506 Giby (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

1. Zadanie na wspieranie inicjatyw zakresu ekonomii społecznej - wspieranie inicjatyw promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

2. Zadanie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin a także prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej.

3. Zadanie na wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym

Załączniki do składanej oferty:

1. W przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli , zaciągania zobowiązań (dokumenty dołącza się w formie załącznika do oferty).

2. Nieobowiązkowo oferent może dołączyć rekomendacje, opinie, inne dokumenty, które mogą: dodatkowo pomóc w ocenie oferty (dokumenty dołącza się w formie załączników do oferty)

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 22 marca 2022 r.**

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- c) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 Ustawy o finansach publicznych

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub inne wymienione podmioty (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,

- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen O - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen O - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen O -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen O - 10 punktów.

3. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust. 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy Giby powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Giby, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy Giby.

2. Oferty muszą być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VII. Umowa na realizację zadania:

- a) oferenci, których oferty zostały zatwierdzone przez Wójta Gminy Giby do realizacji, są niezwłocznie powiadamiani o przyznaniu dofinansowania i rekomendacjach dotyczących warunków realizacji zadania;
- b) oferent może zrezygnować z realizacji zadania, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na te zadania w ramach otwartego konkursu ofert;
- c) umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Wójta zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, uzgodnieniu warunków realizacji zadania oraz przygotowaniu przez oferenta i akceptacji przez zleceniodawcę wymaganych załączników i informacji, nie później jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników.
- d) jeżeli po tym terminie umowa nie jest podpisana z winy oferenta, Wójt odstępuje automatycznie od jej realizacji, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.