

ZARZĄDZENIE NR 65.2022
WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 23 września 2022 r.

w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Giby, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2022 poz. 559 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Giby, w tym osób z niepełnosprawnościami”, w budynku Giby 74A, 16-506 Giby stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Giby


Robert Bagiński

Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Giby w tym osób z niepełnosprawnościami.

§ 1. Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Giby w budynku Giby 74A, 16-506 Giby, zwana dalej Procedurą zostaje wprowadzona celem zapewnienia sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Giby.

§ 2. Przedmiot i zakres stosowania

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób zajmujących się ewakuacją z budynku. Osoby te realizują niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie tego budynku.

§ 3. Ogólne zasady ewakuacji

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowywania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji budynku Urzędu Gminy w sytuacji zagrożenia. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe – pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz. Oznaczone są one odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi, wskazującymi kierunek ewakuacji.

Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ewakuacyjną. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem.

W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom o szczególnych potrzebach, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

§ 4. Obowiązki administratora budynku

Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Sekretarz, Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego w ramach zapewnienia ochrony przeciwpożarowej zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- 5) przygotować budynek lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 8) wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku;
- 9) wyposażyć budynek w sprzęt do ewakuacji.

§ 5. Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji

1. Pożar: ogłoszenie ewakuacji w sytuacji braku możliwości ugaszenia pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi.

2. Zamach o charakterze terrorystycznym: otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego dla ludzi środka np.: substancji chemicznej, przejście budynku przez uzbrojoną osobę/osoby.

3. Zagrożenie NSCH: zagrożenie ze strony uwolnienia niebezpiecznych środków chemicznych.

4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.

5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.

6. Inne.

§ 6. Osoby objęte procedurą

a) osoby odpowiedzialne za ewakuację,

b) osoby przebywające w czasie zagrożenia na terenie urzędu tj. pracownicy, klienci,

c) osoby o ograniczonej zdolności poruszania się, z dysfunkcjami narządów wzroku, słuchu, zaburzeniami psychicznymi.

§ 7. Organizacja ewakuacji

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

6. c.1) zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,

6. c.2) powiadomić Wójta Gminy Giby.

§ 8. Decyzja o ewakuacji

1. Ewakuację zarządza Wójt Gminy lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz.

2. W nagłych przypadkach ewakuację może zarządzić osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy powiadomić niezwłocznie Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 9. Sygnał alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji

1. Sygnał wzywający do opuszczenia budynku przekazuje Wójt Gminy lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy.

2. Osoba określona w ust.1, wyznacza osoby odpowiedzialne za powiadomienie osób przebywających w poszczególnych częściach budynku.

3. Osoba określona w ust.1, wyznacza osoby, które będą obsługiwać sprzęt ewakuacyjny (np. krzesła ewakuacyjne, maty ewakuacyjne lub inne).

4. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest:

a) sygnał dźwiękowy,

b) przekazywany ustnie komunikat o treści: „Uwaga, uwaga, ze względów bezpieczeństwa prosimy o natychmiastowe opuszczenie budynku. Prosimy o zachowanie spokoju i stosowanie się do poleceń przekazywanych przez wyznaczonych pracowników”.

§ 10. Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

1. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialni są za powiadomienie i przeprowadzenie ewakuacji swoich pracowników.

2. Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki.

3. Miejscem zbiórki osób ewakuowanych z budynku jest parking przed budynkiem Urzędu Gminy.

4. Jeśli nie można ewakuować z budynku osoby o utrudnionej mobilności

lub osoby omdlałej należy ją doprowadzić lub przenieść w bezpieczne miejsce oczekiwania tj. korytarz obok głównej klatki schodowej.

5. O miejscu pobytu tych osób należy natychmiast po przybyciu na miejsce zbiórki powiadomić Koordynatora Ewakuacji.

6. Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

§ 11. Kierownik akcji ewakuacyjnej

1. Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kieruje KOORDYNATOR – Wójt Gminy, Zastępca Wójta lub Sekretarz, a pod nieobecność wyżej wymienionych Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego.

2. Na czas akcji ewakuacyjnej Kierownik Ewakuacji zakłada odblaskową kamizelkę z napisem „KOORDYNATOR”.

3. Koordynatorowi ewakuacji należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku w szczególności o miejscach przebywania osób o szczególnych potrzebach, które nie mogły same się ewakuować.

4. W przypadku powstania zagrożenia życia – Koordynator obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.

5. Obowiązki Koordynatora:

- 1) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
- 2) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń,
- 3) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
- 4) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
- 5) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
- 6) zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
- 7) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
- 8) przekazać kierownictwo akcją ewakuacyjnej dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- 9) po skończonej ewakuacji sprawdzić na podstawie listy obecności liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazać tę informację służbom ratowniczym,
- 10) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- 11) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- 12) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.

6. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za użycie pożarowego wyłącznika prądu. Prąd odłączany jest po zakończeniu ewakuacji.

§ 12. Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku urzędu pracownicy zobowiązani są:

- 1) przerwać natychmiast pracę,
- 2) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,
- 3) wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
- 4) jeśli istnieje możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- 5) jeśli istnieje możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczątki itp.

- 6) sprawdzić czy nikt nie pozostał w biurze i jeżeli warunki na to pozwolą zamknąć okna i drzwi pozostawiając klucz po stronie zewnętrznej (drzwi nie należy zamykać na klucz),
- 7) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- 8) udzielić pomocy osobom z ograniczoną zdolnością poruszania się, osobę znajdującą się na piętrze należy wziąć na ręce i znieść na parter można do tego celu użyć specjalistycznego sprzętu ewakuacyjnego (jeśli jest) lub zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania tj. korytarz obok głównej klatki schodowej,
- 9) zachować ciszę i spokój,
- 10) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- 11) poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym), bez zatrzymywania się,
- 12) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, natychmiast zgłosić ten fakt Koordynatorowi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- 13) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych,
- 14) właściwy pracownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego zabiera listę obecności na miejsce zbiórki.

Określone w niniejszym paragrafie zasady postępowania obowiązują również osoby nie będące pracownikami znajdujące się w budynku w chwili ewakuacji.

§ 13. Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- 1) poruszać się w pozycji pochylonej,
- 2) usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- 3) poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- 4) zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- 5) kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,
- 6) zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- 7) pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- 8) osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- 9) po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano

§ 14. Podstawowe zasady postępowania podczas ewakuacji osób z niepełnosprawnościami

1. Do pomocy przystępujemy wówczas gdy osoba z niepełnosprawnością wyrazi zgodę na pomoc lub samo o nią poprosi.

2. Należy przeszkolić pracowników urzędu w zakresie komunikacji i zachowania wobec osób z niepełnosprawnościami oraz ewakuacji.

3. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością ruchową powinna poprowadzić do wyjścia z budynku lub w miejsce najbardziej oddalone od miejsca zagrożenia w budynku.

4. O pobycie w tym pomieszczeniu powiadomić osobę kierującą ewakuacją.

5. Gdy nie ma kontaktu z osobą kierującą ewakuacją należy zadzwonić pod numer 998 lub 112 i przekazać operatorowi ratunkowemu gdzie się znajdujemy i że potrzebujemy pomocy.

6. Być z osobą z niepełnosprawnością do momentu ewakuacji poza budynek i kontaktu z innymi osobami uczestniczącymi w przeprowadzaniu ewakuacji.

7. Osoby z niepełnosprawnością wzroku:

- brak możliwości poruszania się za pomocą dotyku,
- nie dostrzegają zagrożenia takiego jak: dym, ogień, migające napisy ostrzegawcze, znaki ewakuacyjne,
- opóźnione reakcje na spadające elementy w budynku.

8. Osoby z niepełnosprawnością słuchu:

- brak możliwości komunikacji w ciemności lub zadymieniu,
- nie słyszą sygnałów dźwiękowych takich jak alarm, głosy ludzkie.

9. Osoby z innymi niepełnosprawnościami:

- strach przed kontaktem z obcymi osobami,
- problem ze zrozumieniem poleceń przekazanych ustnie, często szybko mówionych, głosem zmienionym przez emocje,
- okazywanie zainteresowania nową sytuacją, która może doprowadzić do sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia,
- ukrywanie się w budynku w sytuacji zagrożenia,
- możliwość występowania zaników świadomości, które uniemożliwiają nawiązanie kontaktu.

10. Osoby z niepełnosprawnością ruchu:

- Osoba z niepełnosprawnością ruchową często ma dodatkowe schorzenia, które utrudniają poruszanie się: spastyczność, nadwaga,
- Brak możliwości samodzielnego poruszania się, bądź poruszanie utrudnione,
- Konieczność stosowania przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających poruszanie się lub transport,
- Konieczność wyboru dróg ewakuacji, które umożliwiają korzystanie z przedmiotów wymienionych w zdaniu wyżej.

11. Zasady ewakuacji osób z innymi niepełnosprawnościami:

- Osoby z zaburzeniami psychicznymi mają różne osobowości i różne sposoby radzenia sobie ze swoją niepełnosprawnością,
- Niektórzy mogą mieć trudności z rozumieniem znaków społecznych, podczas gdy inni mogą być nadwrażliwi,
- Stres może wpływać na zdolność funkcjonowania takiej osoby. Należy ograniczyć do minimum napięcie towarzyszące danej sytuacji,
- Powinno traktować się każdą osobę jako indywidualną jednostkę,
- Należy pamiętać, że większość osób z zaburzeniami psychiatrycznymi nie jest agresywna.

§ 15. Wykaz telefonów alarmowych

Ogólny numer alarmowy: 112

Pogotowie Ratunkowe: 999

Straż Pożarna: 998

Policja: 997

Pogotowie Gazowe: 992

Pogotowie Energetyczne: 991

§ 16. Znaki ewakuacyjne zastosowane w budynku Urzędu Gminy

1) WYJŚCIE EWAKUACYJNE



2) KIERUNEK EWAKUACJI



