

# ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

(wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Dane zgłaszającego			
Imię i nazwisko/Nazwa			
Forma władania nieruchomością*		<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> zarządca <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inna (wskazać jaka) .....	
Nr telefonu			
Dane nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie			
Adres nieruchomości			
Nr ewidencyjny działki			
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość			
Sposób odprowadzania nieczystości ciekłych*			
<input type="checkbox"/> zbiornik bezodpływowy		<input type="checkbox"/> przydomowa oczyszczalnia ścieków	
Liczba zbiorników		Przepustowość oczyszczalni [m³/dobę]	
Pojemność [m³]			
Data instalacji/oddania do użytkowania		Data instalacji/oddania do użytkowania	
Technologia wykonania zbiornika* <input type="checkbox"/> kręgi betonowe <input type="checkbox"/> metalowy <input type="checkbox"/> poliestrowy <input type="checkbox"/> żelbetowy wylewany na miejscu <input type="checkbox"/> inna .....		Typ przydomowej oczyszczalni* <input type="checkbox"/> z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> ze złożem biologicznym <input type="checkbox"/> z osadem czynnym <input type="checkbox"/> z filtrem piaskowym <input type="checkbox"/> gruntowo-roślinna <input type="checkbox"/> inna (jaka?).....	
Wywóz nieczystości ciekłych			
Czy została podpisana umowa z firmą świadczącą usługi wywozu nieczystości ciekłych* <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</span>			
Data zawarcia umowy na wywóz nieczystości			
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę			
Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego/ wywozu osadu ściekowego (ilość wywozów/rok)			
Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych			
Uwagi:			
Data wypełnienia		Czytelny podpis	

\* zaznaczyć odpowiednie

W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, właściciel jest zobowiązany złożyć nowe oświadczenie w terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany.

## Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ) - dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Giby, Giby 74 A, 16-506 Giby , e-mail [sekretariat@ug.giby.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.giby.wrotapodlasia.pl), tel.: 87 5165 038, fax: 87 5165 027
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Giby można kontaktować się z inspektorem ochrony danych e-mail: [iod@giby.pl](mailto:iod@giby.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy Giby, Giby 74A, 16-506 Giby.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być też strony postępowań administracyjnych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat (okres przechowywania dokumentacji) po upływie ważności zezwolenia, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ustalony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz usunięcia po okresie przechowywania dokumentacji.
8. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Decyzje odnośnie przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.