

Znak sprawy ZP.271.13.2023

Giby, dnia 03.08.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Giby

*jako Kierownik zamawiającego*

z siedzibą w *Urzędzie Gminy Giby, Giby 74A, 16-506 Giby* działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ) oraz Zarządzenia Nr 1/2021 Wójta Gminy Giby z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto obowiązujący w Urzędzie Gminy Giby

### ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania:

***„Usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Giby”***

**1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi – usunięcia folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Giby**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w szczególności polegająca na:

- 1) Odbiorze odpowiednio zapakowanych odpadów dostarczonych przez rolników w miejsce wskazane przez Urząd Gminy Giby ( z PSZOK)
- 2) Spisaniu z każdym rolnikiem dostarczającym ( do PSZOK) odpady protokołu odbioru, którego jeden egzemplarz powinien być dostarczony do Zamawiającego
- 3) Ważeniu odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag
- 4) Załadunku odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/odpadów
- 5) Transporcie odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- 6) Rozładunku i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.  
Zadanie realizowane będzie w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 7) Wykonaniu i przekazanie Zamawiającemu 10 zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania na różnym etapie

- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu po wykonaniu zadania sprawozdania /protokołu wykonanych prac oraz oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych technicznych, sanitarnych i zgodnych z przepisami prawa (Prawo ochrony środowiska i Ustawa o odpadach) wymogów.
- 9) Przedłożenia Zamawiającemu **oświadczenia o wszelkich posiadanych , niezbędnych uprawnieniach i pozwoleń do realizacji usługi, a przed podpisaniem umowy przedstawienia posiadanych , niezbędnych uprawnieniach i pozwoleń do realizacji usługi.**

Odbiorowi podlegają odpady o Kodzie odpadów 020104. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to:

Folia rolnicza – 14,56 Mg  
Siatka do owijania balotów i sznurek rolniczy do owijania – 2,61 Mg  
Opakowania po nawozach i opakowania/worki typu Big Bag – 2,57 Mg  
Łączna masa odpadów wynosi - 19,74 Mg

Powyższe masy są wartościami szacunkowymi wynikającymi ze złożonych przez rolników wniosków i mogą ulec zmianie.

3. Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty:

- wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających przyjęcie odpadów przez przyjmującego prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku i unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem.  
Wykonawca udokumentuje sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania.
- wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
  - rozliczenie końcowe zadania,
  - fakturę wystawioną na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

*Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.*

5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena 100 %.

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenia o wszelkich posiadanych , niezbędnych uprawnieniach i pozwoleń do realizacji usługi,**
- b) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w których jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 10.08.2023 r. r. do godz. 10.00 w formie elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP - oferta musi być zaopatrzona w podpis kwalifikowalny lub profil zaufany ( złożenie do Urzędu Gminy Giby) **lub w formie papierowej , w zaklejonej kopercie z napisem : „Usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Giby” do siedziby Zamawiającego adres : Urząd Gminy Giby, Giby 74 A 16-506 Giby**

9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10. Informacja z otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.08.2023 r. o godz. 10.30

**Informacja ze złożonych ofert zostanie zamieszczona na BIP Urzędu Gminy Giby niezwłocznie po otwarciu ofert.**

**11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

*Przemysław Krzywicki tel. 87 5165012 (w sprawach przedmiotu zamówienia)*

*Jolanta Bagińska – 87 5165734 (w sprawach procedury zamówienia)*

**12. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym za pomocą skrzynki ePUAP lub pisemnie na wskazany w ofercie adres.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

*Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty i zapytania ofertowego*

**13. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

1. Strony zawartej umowy,
2. termin zawarcia i obowiązywania umowy,
3. przedmiot umowy,
4. warunki płatności oraz wysokość wynagrodzenia,
5. sankcje za niewywiązanie się z umowy.

*Sporządził: Jolanta Bagińska*

**WÓJT**  
*Robert Bagiński*

*03.08.2023r.*

.....  
( data i podpis zatwierdzającego)

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy

