

ZARZĄDZENIE NR 60.2023
WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku- Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz.1277 i 2418 oraz z 2023 poz. 497) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Panią Martę Selwent na operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej nr 1 Szkoła Podstawowa w Gibach, Giby 75, 16-506 Giby i na operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej nr 5 Urząd Gminy Giby, Giby 74 A, 16-506 Giby w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku

§ 2. Powołuję Panią Dorotę Moraczewską na operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej nr 2 Świetlica Wiejska w Pogorzelcu, Pogorzelec 23, 16-506 Giby i na operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej nr 3 Świetlica Wiejska w Głębokim Brodzie, Głęboki Bród 11 A, 16-506 Giby w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku

§ 3. Powołuję Pana Przemysława Krzywickiego na operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej nr 4 Świetlica Wiejska w Zelwie, Zelwa 21, 16-506 Giby w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku

§ 4. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt Gminy Giby


Robert Bagiński

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego
– jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.